

臺中市西屯區何厝國小學生轉出申請書

轉 出 學 生	姓 名		班 級	年 班 號
	出生日期	年 月 日	性 別	
預計來校辦理日期	年 月 日	上午 點 分 下午 點 分	身分證字號	
預計最後用餐日	年 月 日 / 星期	在校用餐日	每週 一 二 三 四 五	
遷 居 後 新 址				
預 計 轉 往 學 校	縣市 區 國小			
申 請 人		關係	電話	

以下由學校各單位填寫

單位	項目	簽章
班 級 導 師	<input type="checkbox"/> 學務系統 期中/期末/輔導 各項資料建立完成 <input type="checkbox"/> 級科任各項簿冊交予學生攜回	
註 冊 組	<input type="checkbox"/> 知會科任學務系統成績輸入。 <input type="checkbox"/> 戶口名簿正本（已遷出本校學區）；監護人確認 <input type="checkbox"/> 發給轉出證明書 <input type="checkbox"/> 資料移轉回報單 <input type="checkbox"/> 是否有他校轉入資料 <input type="checkbox"/> 寄學籍、輔導資料、Xml	
圖 書 室	確認圖書室還書記錄（有 / 無 未還書籍） <input type="checkbox"/> 圖書系統停用 <input type="checkbox"/> 閱讀認證系統帳號轉出	
午 餐 祕 書	確認最後在校用餐日（ ____年____月____日） 確認餐費（ <input type="checkbox"/> 補繳 <input type="checkbox"/> 退費 ____元） <input type="checkbox"/> 安心午餐券繳回/系統停餐	
輔 導 組	資料檢查(特殊生、特教生資料移轉)	
出 納 組	確認代收代辦費、____費(補繳/退費 ____元)	
健 康 中 心	健康記錄表，交回註冊組	

..... 以下流程請家長撕下留存，以利檢視.....

轉學流程
<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認孩子的戶籍已遷至欲轉入學校之學區。 2. 於<u>一週前</u>向教務處提出轉學申請，並填妥<u>本表</u>、背面之<u>委託書</u>附上<u>新戶籍的戶口名簿影本</u>（或<u>詳細記事戶籍謄本</u>）後交給導師(或註冊組)。 3. 於辦理轉出當日攜帶下列證件至本校教務處註冊組辦理： <ul style="list-style-type: none"> ※雙親監護： <ol style="list-style-type: none"> ①戶口名簿正本 ②父母雙方之身分證正本 ③委託書(父母其中一方無法親辦時，務必填寫) ※單方監護： <ol style="list-style-type: none"> ①已辦妥監護登記並載明監護人之戶籍謄本 ②監護人之身分證正本。 4. 請於轉出後<u>三日內</u>，持本校出具之轉學證明書及回報單，前往新學校報到。

委 託 書

茲因 ☐工作 ☐路途遙遠 ☐其他：()，

無法親自為本人之 ☐子 ☐女 _____辦理轉學手續，

特委託本人之配偶 _____ 代為辦理。

此 致

臺中市西屯區何厝國民小學

委託人姓名：

簽章

身分證字號：

戶 籍 地 址：

電 話：

受委託人姓名：

簽章

身分證字號：

戶 籍 地 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日